



# PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT PANITIA PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Tuan Rio Sanak, Komplek Perkantoran Pemkab Tulang Bawang Barat, Pos. 34593

website : <https://bkpsdm.tubaba.go.id> dan <https://tubaba.go.id>

email : [pengadaanasntubaba@gmail.com](mailto:pengadaanasntubaba@gmail.com).

## PENGUMUMAN

**NOMOR : 800.1.2.2/695/III.03/TUBABA/2024**

## TENTANG

### **SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka pengisian kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2024, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (MENPAN-RB) Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, bersama ini Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat memberikan kesempatan kepada masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun 2024.

#### **A. DASAR PELAKSANAAN**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 289 Tahun 2024 tentang Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Secara Nasional Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat Nomor 14 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024.

## B. PENETAPAN ALOKASI KEBUTUHAN CPNS

No.	Jenis Kebutuhan	Alokasi Kebutuhan
1	Kebutuhan Umum	29
2	Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas	1
<b>Jumlah</b>		<b>30</b>

Untuk rincian Jenis Jabatan, Unit Penempatan, Alokasi Kebutuhan Umum dan Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas dapat dilihat pada **Lampiran 1** pengumuman ini.

## C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia.
2. Usia paling rendah **18 (delapan belas)** tahun dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima)** tahun pada saat melamar.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.

10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
11. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/ atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
12. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
13. Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada angka 11 dapat diperoleh dari :
  - a. Pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi; atau
  - b. Pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi BAN-PT).
14. Membuat surat lamaran yang memuat jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Pj. Bupati Tulang Bawang Barat Cq. Ketua Panitia Pengadaan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2024 dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
15. Membuat surat pernyataan 5 (lima) poin dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
16. Pelamar tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya.
17. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**.
18. Bagi pelamar yang berstatus PPPK wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang berwenang (Pyb) pada saat pelamaran.

19. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan di Tahun Anggaran yang sama pada kebutuhan CPNS dan/atau PPPK, jika diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan CPNS dan/ atau PPPK atau menggunakan 2 (dua) NIK yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **D. KRITERIA PELAMAR**

1. **Pelamar Umum** adalah semua Warga Negara Indonesia (WNI) yang berkeinginan dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, dan lain-lain) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.
2. **Pelamar berstatus PPPK** adalah pelamar yang berstatus sebagai PPPK aktif yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, masa perjanjian kerja minimal 1 tahun, telah mendapat persetujuan dari PPK atau Pyb dan persyaratan lainnya) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.
3. **Pelamar Penyandang Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan mampu melakukan tugas sesuai dengan tugas jabatan yang dilamar.

Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan :

- a. Melampirkan dokumen/surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
- b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- c. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - 1) Jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
  - 2) Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dengan mengunggah/mengupload :
    - a) dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - b) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

## F. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* dari tanggal **20 Agustus s.d 6 September 2024** melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>, dengan alur sebagai berikut :

1. Pelamar membuat akun dengan cara :
  - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
  - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
  - c. Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dalam format jpg/pdf;
  - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri;
4. Pelamar memilih **Instansi Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat** dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
5. Pelamar mengunggah dokumen sesuai dengan dokumen aslinya dalam bentuk **jpg/pdf**, yaitu :

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN	KET.
1.	Scan Pasfoto terbaru dengan pakaian formal berlatar belakang berwarna merah	Pas foto terbaru <b>berlatar belakang warna merah, memakai pakaian formal (bukan kaos/t-shirt)</b>	<b>Wajib</b>
2.	Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP)/ Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya dari Dukcapil	➤ Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP)  Atau  ➤ Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/ Kecamatan.	<b>Wajib</b>
3.	Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	➤ Surat pernyataan dibubuhi e-meterai dan ditandatangani.  ➤ Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran 2 pengumuman ini	<b>Wajib</b>
4.	Surat Lamaran yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	➤ Surat lamaran memuat jabatan yang dilamar ditujukan kepada Pj. Bupati Tulang Bawang Barat Cq. Ketua Panitia Pengadaan	<b>Wajib</b>

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN	KET.
		Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2024 dan <b>ditandatangani</b> serta wajib menggunakan <b>e-meterai (meterai elektronik)</b>  ➤ Contoh format Surat lamaran sebagaimana pada lampiran 3 pengumuman ini	
5.	Transkrip Nilai asli berwarna, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	Transkrip Nilai Asli berwarna sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada ijazah	<b>Wajib</b>
6.	Ijazah asli berwarna / bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	Ijazah Asli berwarna sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar.	<b>Wajib</b>
7.	Sertifikat atau Tangkapan Layar ( <i>Screenshot</i> ) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	Sertifikat atau Tangkapan Layar ( <i>Screenshot</i> ) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	<b>Wajib</b>
8.	Scan asli Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas	Surat Keterangan tersebut menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya ( <b>bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas</b> )	<b>Wajib</b>
9.	Video/ link video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar	Video/ link video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar ( <b>bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas</b> )	<b>Wajib</b>

6. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi**;

7. Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
8. Simpan data yang telah dicek pada “*form Resume*” dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
9. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran; dan
10. Petunjuk/Panduan Pendaftaran bagi Calon Pendaftar dapat diunduh/*download* pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>

## **G. TAHAPAN SELEKSI**

### **1. Seleksi Administrasi**

- a. Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;
- b. Seleksi administrasi untuk kebutuhan CPNS dilaksanakan oleh panitia pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2024;
- c. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
- d. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi; dan
- e. Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

### **2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi**

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui *website* resmi Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat di <https://tubaba.go.id> dan *website* resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tulang Bawang Barat di <https://bkpsdm.tubaba.go.id>
- b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat memerlukan verifikasi tatap muka bagi pelamar penyandang disabilitas, maka calon peserta akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tulang Bawang Barat.

### **3. Masa Sanggah Seleksi Administrasi**

- a. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN sesuai dengan jadwal masa sanggah;
- b. Panitia pengadaan dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar**; dan
- c. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia pengadaan mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi.

#### 4. Lokasi Ujian

Lokasi ujian akan ditentukan kemudian dan diinformasikan melalui *website* resmi Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat di <https://tubaba.go.id> dan *website* resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tulang Bawang Barat di <https://bkpsdm.tubaba.go.id>;

#### 5. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan Seleksi

NO	KEGIATAN	JADWAL *)
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
16	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
17	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
18	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
19	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
20	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024



NO	KEGIATAN	JADWAL *)
21	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
22	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
23	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
24	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
25	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
26	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
27	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
28	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

\*) Tahapan Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

#### H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar atau Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), **tidak dipungut biaya**;
2. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS).
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah.
4. Segala bentuk persyaratan yang ada pada aplikasi SSCASN di luar pengumuman ini, menjadi **persyaratan wajib** yang harus dipenuhi oleh pelamar.
5. Informasi pengecekan keaslian meterai elektronik (e-meterai) dapat melalui laman <https://verification.peruri.co.id>
6. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, panitia pengadaan berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.
8. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Pengadaan dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan.
9. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan CASN tahun selanjutnya sebagaimana ketentuan yang berlaku;

10. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Pengadaan dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN/DIBERHENTIKAN** dari Calon Pegawai Negeri Sipil.
11. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi, diwajibkan membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat dan **tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi** paling singkat selama **10 (sepuluh)** tahun sejak diangkat sebagai PNS.
12. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen persyaratan seleksi, dapat menghubungi **Call Center** Panitia Pengadaan ASN Kabupaten Tulang Bawang Barat di **0838-7615-9958 (hanya menerima pesan WhatsApp)** atau melalui email di [pengadaanasntubaba@gmail.com](mailto:pengadaanasntubaba@gmail.com).
13. Keputusan panitia pengadaan Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Panaragan  
pada tanggal : 19 Agustus 2024

KETUA PANITIA PENGADAAN ASN  
KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT



**Ir. NOYRIWAN JAYA, SP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197411142000031002

**LAMPIRAN I**

PENGUMUMAN NOMOR : 800.1.2.2/695/III.03/TUBABA/2024  
 TENTANG SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT  
 TAHUN ANGGARAN 2024

**RINCIAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			FORMASI KHUSUS	FORMASI UMUM	
			DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
2	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; D-IV DESTINASI PARIWISATA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PEMUDA, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA   BIDANG PARIWISATA
3	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	S-1 SUMBER DAYA AKUATIK ; S-1 ILMU PERIKANAN ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
4	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   SETDA KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   BAGIAN ORGANISASI
6	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI PANGAN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 AGRIBISNIS ; S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS KETAHANAN PANGAN   BIDANG KETERSEDIAAN PANGAN
7	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT
8	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN, MUTASI DAN DIKLAT
9	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM ; S-1 HUKUM ; S-1 AKUNTANSI		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   INSPEKTORAT   IRBAN WILAYAH I

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			FORMASI KHUSUS	FORMASI UMUM	
			DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6
10	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
11	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG BINA MARGA
12	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ILMU KOMUNIKASI DAN HUMAS		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   BIDANG KELUARGA BERENCANA
13	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
14	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 TEKNIK SIPIL		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN & KERUSAKAN LH
15	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 SOSIOLOGI		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS KOPERASI USAHA MIKRO KECIL MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANG   BIDANG PERDAGANGAN
16	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 AGRIBISNIS ; S-1 SOSIOLOGI		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN TIYUH   BIDANG PEMBERDAYAAN APARATUR PEMERINTAHAN TIYUH
17	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	D-III PERKEBUNAN ; D-III AGRONOMI		2	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN   BIDANG PENYULUHAN
18	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   SETDA KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   BAGIAN HUKUM
19	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PSIKOLOGI ; D- IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
20	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI   S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG MEDIA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			FORMASI KHUSUS	FORMASI UMUM	
			DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6
21	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT
22	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN INFORMASI DAN FASILITASI PROFESI ASN
23	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT
24	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN   SEKRETARIAT
25	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   SEKRETARIAT
26	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR, PENGHARGAAN DAN KEPANGKATAN
27	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT
28	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ; S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI		1	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT   DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA
TOTAL			1	29	



KETUA PANITIA PENGADAAN ASN  
KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT

**Ir. NOYRIWAN JAYA, SP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197411142000031002

**LAMPIRAN II**

PENGUMUMAN NOMOR : 800.1.2.2/695/III.03/TUBABA/2024  
TENTANG SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2024

**CONTOH SURAT  
PERNYATAAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....  
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta atau pegawai lainnya antara lain Pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

e-meterai 10.000

.....

LAMPIRAN III

PENGUMUMAN NOMOR : 800.1.2.2/695/III.03/TUBABA/2024  
TENTANG SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2024

**CONTOH SURAT LAMARAN**

.....,..... 2024

Perihal : Permohonan Untuk Mengikuti  
Seleksi CASN

Kepada Yth,  
Pj. Bupati Tulang Bawang Barat  
Cq. Ketua Panitia Pengadaan ASN di  
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulang  
Bawang Barat Tahun Anggaran 2024

Di -  
**PANARAGAN**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama : .....
- Tempat tanggal lahir : .....
- Jenis kelamin : Pria / Wanita\*)
- Agama : .....
- Pendidikan : .....
- Tahun lulus .....
- NIK KTP : .....
- Alamat lengkap : .....
- No. HP/Telp : .....
- e-mail : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah .....Tahun 2024, untuk jenis :

- Formasi : Disabilitas / Umum\*)
- Jabatan yang dilamar : .....
- Kualifikasi pendidikan : .....
- Unit kerja penempatan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini Saya sampaikan kelengkapan berkas/dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut :

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. dst.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan dengan sebenarnya, dan apabila berkas/dokumen yang Saya serahkan tidak benar/tidak sesuai dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Saya bersedia dibatalkan dalam Seleksi CASN serta menanggung segala akibatnya.

Atas perkenan dan pertimbangan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-meterai  
10.000

.....

**CATATAN PENTING :**

\*) pilih salah satu yang sesuai