



**PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT**  
**PANITIA PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Tuan Rio Sanak, Komplek Perkantoran Pemkab Tulang Bawang Barat, Pos. 34593  
website : <https://bkpsdm.tubaba.go.id> dan <https://tubaba.go.id>  
email : [pengadaanasntubaba@gmail.com](mailto:pengadaanasntubaba@gmail.com).

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 800.1.2.2/724/III.03/TUBABA/2024**

**TENTANG**  
**RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN DAN DESKRIPSI JABATAN PADA SELEKSI**  
**CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 Pasal 21 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara bahwa pengumuman lowongan, paling sedikit memuat antara lain rentang penghasilan per Jabatan serta deskripsi Jabatan. berdasarkan hal tersebut dengan ini kami informasikan pula tentang :

- Rentang penghasilan per Jabatan;
- Deskripsi Jabatan.

Informasi tersebut disampaikan agar para calon peserta seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun 2024 bisa mendapatkan informasi tentang rentang penghasilan per jabatan dan deskripsi jabatan pada setiap jenjang jabatan yang dibutuhkan sebagaimana terlampir. Pengumuman ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman Nomor 800.1.2.2/695/III.03/TUBABA/2024 Tanggal 19 Agustus 2024.

Demikian untuk menjadi perhatian, terimakasih.

Panaragan, 26 Agustus 2024

An. KETUA PANITIA PENGADAAN ASN  
KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT  
WAKIL KETUA,



**M. RASIDI, S.H., M.M.**  
Pembina Utama Muda

NIP. 19650927 198602 1 001

## LAMPIRAN

PENGUMUMAN NOMOR : 800.1.2.2/724/III.03/TUBABA/2024  
TENTANG RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN DAN DESKRIPSI  
JABATAN PADA SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2024

### A. DESKRIPSI JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional adalah sebagai berikut :

| NO | JABATAN  | JENIS JABATAN | TUGAS JABATAN  |
|----|--|---------------|--|
| 1. | Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama       | Fungsional    | Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 2. | Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama | Fungsional    | Memelopori dan melaksanakan pengelolaan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama  |
| 3. | Analisis Akuakultur Ahli Pertama                       | Fungsional    | Melaksanakan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan rekomendasi sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.   |
| 4. | Analisis Hukum Ahli Pertama                            | Fungsional    | Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 5. | Analisis Kebijakan Ahli Pertama                        | Fungsional    | Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.  |
| 6. | Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama                 | Fungsional    | Melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.  |
| 7. | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama     | Fungsional    | Melakukan pengelolaan sistem SDM aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama                                    |

|     |   |            |  |
|-----|---|------------|--|
| 8.  | Auditor Ahli Pertama                                    | Fungsional | Melaksanakan pengawasan intern melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.  |
| 9.  | Medik Veteriner Ahli Pertama                            | Fungsional | Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.  |
| 10. | Penata Kelola Jalan Dan Jembatan Ahli Pertama           | Fungsional | Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan jalan dan jembatan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.  |
| 11. | Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Ahli Pertama | Fungsional | Melaksanakan kegiatan penatalaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan program kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.   |
| 12. | Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama              | Fungsional | Melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana yang meliputi pengelolaan prabencana, penanganan darurat bencana, dan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.   |
| 13. | Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama                  | Fungsional | Melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.   |
| 14. | Pengawas Perdagangan Ahli Pertama                       | Fungsional | Melakukan pengawasan kegiatan perdagangan, pengawasan barang, dan pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.   |
| 15. | Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama               | Fungsional | Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.  |
| 16. | Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama     | Fungsional | Melaksanakan kegiatan pembentukan peraturan perundang-undangan dan penyusunan instrumen hukum lainnya sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.   |
| 17. | Polisi Pamong Praja Ahli Pertama                        | Fungsional | Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman Masyarakat sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.   |
| 18. | Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama                | Fungsional | Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama. |
| 19. | Pustakawan Ahli Pertama                                 | Fungsional | Melaksanakan kegiatan dibidang kepustakawanan meliputi pengelolaan perpustakaan, pelayanan perpustakaan dan pengembangan sistem kepustakawanan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.  |
| 20. | Penyuluh Pertanian Terampil                             | Fungsional | Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pertanian, pelaksanaan penyuluhan pertanian, evaluasi dan pelaporan, serta pengembangan penyuluhan pertanian sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil   |
| 21. | Pranata Komputer Terampil                               | Fungsional | Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil.                                |

## B. RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN

Informasi terkait rentang penghasilan per jabatan pada alokasi kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

| NO  | JABATAN   | RENTANG PENGHASILAN |                | KETERANGAN |
|-----|---|---------------------|----------------|------------|
|     |   | MINIMAL             | MAKSIMAL       |            |
| 1.  | Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama          | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 2.  | Adyatama Kepariwisataaان Dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 3.  | Analisis Akuakultur Ahli Pertama                          | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 4.  | Analisis Hukum Ahli Pertama                               | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 5.  | Analisis Kebijakan Ahli Pertama                           | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 6.  | Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama                    | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 7.  | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama        | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 8.  | Auditor Ahli Pertama                                      | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 9.  | Medik Veteriner Ahli Pertama                              | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 10. | Penata Kelola Jalan Dan Jembatan Ahli Pertama             | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 11. | Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Ahli Pertama   | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 12. | Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama                | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 13. | Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama                    | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 14. | Pengawas Perdagangan Ahli Pertama                         | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 15. | Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama                 | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 16. | Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama       | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 17. | Polisi Pamong Praja Ahli Pertama                          | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 18. | Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama                  | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 19. | Pustakawan Ahli Pertama                                   | Rp 2.785.700,-      | Rp 4.575.200,- |            |
| 20. | Penyuluh Pertanian Terampil                               | Rp 2.485.900,-      | Rp 3.958.200,- |            |
| 21. | Pranata Komputer Terampil                                 | Rp 2.485.900,-      | Rp 3.958.200,- |            |

An. KETUA PANITIA PENGADAAN ASN  
KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT  
WAKIL KETUA,



**M. RASIDI, S.H., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650927 198602 1 001